

Приложение
К приказу № 14/2-од от
08.11.2024г.

ПЛАН
работы Управляющего Совета муниципального
казённого общеобразовательного
учреждения «Уркрахская многопрофильная гимназия
им. А. Абубакара» на 2024-2025 учебный год

Цель: осуществление общественно-государственного управления МКОУ «Уркрахская многопрофильная гимназия им. А. Абубакара»

Задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
Реализация Программы развития МКОУ «Уркрахская многопрофильная гимназия им. А. Абубакара»
2. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
4. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников гимназии
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.
6. Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

№п/п	Сроки проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
1.	август - сентябрь	1. Обсуждение и утверждение состава УС и плана работы УС на 2024-2025 учебный год.	Председатель УС, члены УС
		2. Обсуждение и утверждение плана работы УС и графика заседаний на 2024-2025 учебный год	Председатель УС
		3. Исполнение муниципального задания за 2024 год	Директор
		4. Согласование режима работы и календарного учебного графика работы школы на новый учебный год.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

		5. Организация учебно-воспитательного процесса в Уркарахской многопрофильной гимназии им. А. Абубакара. Организация свободного досуга обучающихся разных категорий: дети - ОВЗ, дети-инвалиды, дети «группа риска», дети из семей СОП, дети, состоящие на разных видах учета (охват дополнительным образованием во внеурочное время).	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог
		6. Результаты оценки качества образования, анализ итоговой аттестации обучающихся.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		7. Итоги отдыха и оздоровления обучающихся В летнее каникулярное время в оздоровительном лагере	Начальник

		«Дружба» с дневным пребыванием детей, расположенного на базе муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Уркарахская многопрофильная гимназия им. А. Абубакара».	пришкольного лагеря «Юность»
		8. Рассмотрение и согласование локальных актов гимназии: Положения о привлечении обучающихся к общественно полезному труду; Положение о сопровождении детей, выезжающих из места нахождения образовательной организации Рабочая программа воспитания (подготовлена на основе федеральной программы воспитания) 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе
		Выборы и утверждение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2024-2025 учебный год.	Председатель УС Члены УС
		2. Организация комплексной безопасности образовательного учреждения.	Заместитель директора по комплексной безопасности
2.	декабрь – январь		

		3.Итоги участия об-учающихся 4-х классов во Всероссийских проверочных работах.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
		4.Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся гимназии.	Социальный педагог
		5. Работа с учащимися по профилактике депрессивного состояния и суицида	Заместитель директора по воспитательной работе
		6.Работа с одарёнными детьми. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.	март – апрель	1. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала гимназии (при наличии таковых).	Председатель УС
		2. Информация о предварительном выборе модуля курса ОРКСЭ родителями учащихся 4-х классов на 2025-2026 учебный год.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		3.Согласование списка учебников для заказа на 2025- 2026 учебный год, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса.	Библиотекарь
		4.Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов класса.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		5.Гражданско-патриотическое воспитание в гимназии	Заместитель директора по воспитательной работе
		6.Проверка организации горячего питания в гимназии и условий хранения продуктов питания и качество приготовления готовых блюд.	Заместитель директора по воспитательной работе в гимназии

4.	май	1.Отчёт о состоянии работы гимназии по организации безопасных условий обучения и воспитания за 2024-2025 учебный год (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).	Директор
		2.Анализ результатов мониторинга изучения мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания образовательных услуг по ступеням	Заместитель директора по воспитательной работе
		3. Развитие детских общественных объединений. Система ученического самоуправления и волонёрского движения в гимназии.Участие в различных акциях и конкурсах «Движение первых» во всероссийском конкурсе «Большая перемена»	Старшая вожатая
		4.Итоги работы с детьми, находящимися под опекой, охрана прав социально-незащищённых детей.	Социальный педагог
		5.Итоги реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в Уркарахской многопрофильной гимназии им. А. Абубакара за 2024-2025 учебный год.	Заместитель директора по УВР ННШ
		6.Организация отдыха и оздоровления обучающихся в летний период лагере «Юность» с дневным пребыванием детей.	Начальник пришкольного лагеря
		7.Анализ работы УС за 2024-2025 учебный год. Планирование деятельности УС на 2025-2026 учебный год.	Председатель УС
		8.Отчёт Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за 2024- 2025 учебный год.	Председатель Комиссии
		9.Итоги работы ученического совета первых	Старшая вожатая